广西壮族自治区来宾市气象局2021年

政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《中国气象局办公室关于政府信息公开年度报告和公开平台有关事项的通知》和《气象部门政府信息公开办法》及来宾市政务服务政务公开政府信息公开工作领导小组办公室相关要求进行编制。本年报中所列数据的统计期限自2021年1月1日起至2021年12月31日止。如对本年度报告有任何疑问，请与来宾市气象局办公室联系（地址：来宾市文辉路398号；邮编：546100；电话：0772-4273331；电子邮箱：[4273331@163.com](mailto:4273331@163.com)）。

**一、总体情况**

2021年，来宾市气象局始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中和六中全会精神，落实自治区气象局、市政府关于政府信息公开的安排部署，不断加强领导，规范运作，强化监督，认真深化政府信息公开内容，不断拓宽政府信息公开渠道，不断创新政府信息公开载体形式，稳步推进了政府信息公开工作。

**（一）加强组织领导**

为加强对政府信息公开工作的领导，推进政府信息公开工作规范化、制度化和法制化建设，来宾市气象局配备有1名文秘人员负责本局政务公开工作。调整充实了以局长为组长的政府信息公开工作领导小组，领导小组下设办公室，办公室设在局办公室，负责指导、推进、协调全局政府信息公开工作。形成了主要领导亲自抓、分管领导具体抓、办公室负责的工作机制，为推行政府信息公开提供组织保障，确保政府信息公开工作的顺利开展。

**（二）建立健全工作制度**

一是建立信息公开保密审查制度，明确了来宾市气象局局拟公开的政府信息必须经过保密审查，以及审查应涉及的内容和审查程序，进一步明晰了信息保密与信息公开的界限，更加谨慎地开展政府信息公开工作，确保公开该公开的信息，保守该保守的秘密。

二是建立责任追究制度，对违反《中华人民共和国政府信息公开条例》和保密相关规定的各类行为，严格追究相关单位和个人的责任。通过建立健全各项制度，规范了信息公开内容的发布。

**（三）政府信息公开目录、公开指南的编制、更新情况**

来宾市气象局对政府信息公开指南和目录进行了更新，对信息公开的范围、形式、公开时限、受理机构等进行了规范，根据《中华人民共和国行政许可法》、《气象法》、《条例》的要求，除依法不予公开的信息之外，凡与社会管理和公共服务相关的政府信息，均予以公开或者依公民、法人和其他组织的申请予以提供。

**（四）政府信息公开载体的建设、运行情况**

来宾市气象局政府信息公开主要依托来宾市人民政府门户网站发布。2021年按照要求及时公开部门文件、人事信息、部门动态、规划计划、权责清单、部门预算、行政执法等内容，运行情况良好。

**（五）政府信息公开工作考核、社会评议和责任追究结果等监督情况**

2021年，来宾市气象局认真落实政府信息公开责任追究制度，未发生政府信息公开工作过错责任，不存在应追究责任和未追究的情况。2021年，来宾市气象局未发生针对政府信息公开的举报、投诉、行政复议和行政诉讼等事项。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 |  |  |  |
| 行政规范性文件 |  |  |  |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 17 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 |  | | |
| 行政强制 |  | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 |  | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | |  |  |  |  |  |  |  |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | |  |  |  |  |  |  |  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  |  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.其他 |  |  |  |  |  |  |  |
| （七）总计 | |  |  |  |  |  |  |  |
| 四、结转下年度继续办理 | | |  |  |  |  |  |  |  |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**五、存在的主要问题及改进情况**

**（一）存在的问题**

政务公开意识有待加强。部分信息公开工作过于“被动”，没有充分发挥人的主观能动性。人员队伍建设不能满足形势发展需要，公开队伍整体的专业化、理论化水平不高，对政策的把握能力不强。

**（二）改进情况**

下一步，我们将抓好以下工作：

一是进一步加强业务培训，强化政府信息公开工作意识。组织工作人员认真学习和宣传《中华人民共和国政府信息公开条例》及相关知识，切实提高对政府信息公开重大意义的认识。二是不断汲取先进单位做法和经验，细化公开内容，确保信息公开常态化推进。

**六、其他需要报告的事项**

无。